

Na temelju čl. 426 Zakona o trgovačkim društvima, Izjave o osnivanju trgovačkog društva USLUGA ODVODNJA d.o.o., OIB: 04849628232, Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i vijeća od 27. travnja 2016. godine o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i slobodnom kretanju takvih podataka te stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (dalje u tekstu: Opća uredba o zaštiti podataka), Zakona o provedbi Opće uredbe za zaštitu podataka (NN br. 42/18), Uprava trgovačkog društva USLUGA ODVODNJA d.o.o., OIB: 04849628232, (dalje u tekstu: Društvo) donosi sljedeći

**PRAVILNIK O PRIKUPLJANJU,
OBRADI, KORIŠTENJU I ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA**

I.

TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se pravila Društva vezano za prikupljanje, obradu, korištenje i zaštitu osobnih podataka pojedinaca čije osobne podatke Društvo prikuplja, obrađuje, koristi i štiti, prvenstveno radnika, članova obitelji radnika, korisnika usluga (usluga odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda, korisnika usluga crpljenja, pražnjenja i odvoza otpadnih voda iz sabirnih i septičkih jama).

Ovaj Pravilnik jedan je od organizacijskih mjera društva prema Općoj uredbi za zaštitu podataka kako bi se osiguralo da se prikupljanje, obrada, korištenje i zaštita osobnih podataka unutar Društva provodi u skladu sa Općom uredbom za zaštitu podataka.

Pravilnik obvezuje zastupnike osnivača/članova društva, članove uprave/predsjednika uprave te radnike Društva u vezi sa pravima i obvezama prikupljanja, obrade, korištenja i zaštite osobnih podataka.

U skladu sa ovim Pravilnikom poduzeti će se potrebne tehničke i organizacijske mjere da treći, posebno izvršitelji obrade osobnih podataka Društva, javni ponuditelji i poslovni suradnici postupaju sukladno Općoj uredbi za zaštitu podataka, Zakona o provedbi opće uredbe za zaštitu podataka i ovom Pravilniku.

Na pitanja koja u vezi sa pravima i obvezama prikupljanja, obrade, korištenja i zaštite osobnih podataka nisu uređena ovim Pravilnikom primjenjuju se Pravilnik o zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog gradiva s Posebnim popisom gradiva s rokovima čuvanja te Pravilnik o poslovnoj i profesionalnoj tajni Društva.

Članak 2.

Osobni podatak znači svaki podatak koji se odnosi na pojedinca čiji identitet je utvrđen ili se može utvrditi, dakle svaki podatak ispitanika.

Pojedinac čiji identitet je utvrđen ili se može utvrditi, dakle ispitanik jest osoba koja se može identificirati izravno ili neizravno osobito uz pomoć identifikatora kao što su ime, osobni identifikacijski broj, podaci o lokaciji, mrežni identifikator ili čiji identitet je utvrđen ili se može utvrditi uz pomoć jednog ili više čimbenika svojstvenih za fizički, fiziološki, genetski, mentalni, ekonomski, kulturni ili socijalni identitet tog pojedinca.

Članak 3.

1. Obrada osobnih podataka ispitanika znači svaki postupak ili skup postupaka koji se obavljaju na osobnim podacima ili skupovima osobnih podataka, bilo automatiziranim bilo neautomatiziranim sredstvima kao što su prikupljanje, bilježenje, organizacija, strukturiranje, pohrana, prilagodba ili izmjena, pronalaženje, obavljanje uvida, uporaba, otkrivanje prijenosom, širenjem ili stavljanjem na raspolaganje na drugi način, usklađivanje ili kombiniranje, ograničavanje, brisanje ili uništavanje.
2. Ograničavanje obrade osobnih podataka znači označivanje pohranjenih osobnih podataka s ciljem ograničavanja njihove obrade u budućnosti.
3. Sustav pohrane znači svaki strukturirani skup osobnih podataka.
4. Izvršitelj obrade jest bilo koja fizička ili pravna osoba koja obrađuje osobne podatke u ime Društva.
5. Primatelj znači fizička ili pravna osoba kojoj se otkrivaju osobni podaci ispitanika neovisno da li je on treća strana.
6. Treća strana znači fizička ili pravna osoba koja nije ispitanik, Društvo, izvršitelj obrade Društva niti osoba koja je ovlaštena za obradu osobnih podataka pod izravnom nadležnošću Društva ili izvršitelja obrade Društva.
7. Privola ispitanika znači svako dobrovoljno, posebno, informirano i nedvosmisleno izražavanje želja ispitanika kojim on izjavom ili jasnom potvrdnom radnjom daje pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose.
8. Povreda osobnih podataka znači kršenje sigurnosti koje dovodi do slučajnog ili nezakonitog uništenja, gubitka, izmjene, neovlaštenog otkrivanja ili pristupa osobnim podacima koji su preneseni, pohranjeni ili na drugi način obrađivani.
9. Biometrijski podaci znači osobni podaci dobiveni posebnom tehničkom obradom u vezi sa fizičkim obilježjem, fiziološkim obilježjima ili obilježjima ponašanja pojedinca koja omogućuju ili potvrđuju jedinstvenu identifikaciju tog pojedinca, kao što su fotografije ili daktiloskopski podaci.
10. Podaci koji se odnose na zdravlje znači osobni podaci povezani sa fizičkim ili mentalnim zdravljem pojedinca, kojima se daju informacije o njegovu zdravstvenom statusu.
14. Osoba ovlaštena za pristup osobnim podacima od strane Društva znači osoba koja ima pristup pojedinim kategorijama osobnih podataka sukladno Zakonu o trgovačkim društvima, Zakonu o radu, Izjavom o osnivanju Društva., Pravilniku o zaštiti o obradi arhivskog i registraturnog s Posebnim popisom gradiva s rokovima čuvanja, Ugovoru sa javnim ponuditeljem, Ugovoru o radu, Ugovoru o poslovnoj suradnji odnosno temeljem drugog općeg ili posebnog pravnog akta.

II.

NAČELA OBRADE OSOBNIH PODATAKA

Članak 4.

Osobni podaci moraju biti:

- zakonito, pošteno i transparentno obrađivani s obzirom na ispitanika

- prikupljeni u posebne, izričite i zakonite svrhe te se ne smiju obrađivati na način koji nije u skladu sa tim svrhama, osim ako bi daljnja obrada bila u zakonitom postupku za svrhe arhiviranja u javnom interesu, u svrhe znanstvenog ili povijesnog istraživanja ili u statističke svrhe (ograničenje svrhe)

- primjereni, relevantni i ograničeni na ono što je nužno u odnosu na svrhe u koje se obrađuju (smanjenje količine podataka)

- točni i prema potrebi ažurni te se mora poduzeti svaka razumna mjera radi osiguravanja da se osobni podaci koji nisu točni, uzimajući u obzir svrhe u koje se obrađuju, bez odlaganja izbrišu ili isprave (točnost)

- čuvani u obliku koji omogućuje identifikaciju ispitanika samo onoliko koliko je potrebno u svrhe radi kojih se osobni podaci obrađuju, a mogu se pohraniti na dulja razdoblja ako će se osobni podaci obrađivati isključivo u svrhe arhiviranja u javnom interesu, u svrhe znanstvenog ili povijesnog istraživanja ili u statističke svrhe (ograničenje svrhe)

- obrađivani na način kojim se osigurava odgovarajuća sigurnost osobnih podataka, uključujući zaštitu od neovlaštene ili nezakonite obrade te od slučajnog gubitka, uništenja ili oštećenja primjenom odgovarajućih tehničkih ili organizacijskih mjera (cjelovitost i povjerljivost).

Članak 5.

Obrada je zakonita samo ako i u onoj mjeri u kojoj je ispunjeno najmanje jedno od sljedećega:

- ispitanik je dao privolu za obradu svojih osobnih podataka u jednu ili više svrha

- obrada je nužna za izvršavanje ugovora u kojem je ispitanik stranka ili kako bi se poduzele radnje na zahtjev ispitanika prije sklapanja ugovora

- obrada je nužna radi poštivanja pravnih obveza Društva

- obrada je nužna da se zaštite ključni interesi ispitanika ili druge fizičke osobe

- obrada je nužna radi izvršavanja zadaće od javnog interesa

- obrada je nužna za potrebe legitimnih interesa Društva, osim kada su od tih interesa jači interesi ili temeljna prava i slobode ispitanika koji zahtijevaju zaštitu osobnih podataka

Glede svake obrade Društvo mora zakonito utvrditi vrste podataka koji su predmet obrade, ispitanike, subjekte kojima se osobni podaci mogu otkriti, svrhe u koju se osobni podaci mogu otkriti, ograničavanje svrhe, razdoblje pohrane te aktivnosti obrade i postupke obrade, uključujući mjere za osiguranje zakonite i poštene obrade.

Pravo pristupa osobnim podacima imaju zastupnici osnivača/članova društva, članovi uprave/predsjednik uprave, radnici te treći (npr. korisnik usluge, javni ponuditelj) sukladno Zakonu o trgovačkim društvima, Zakonu o radu, Izjave o osnivanju Društva, Pravilniku o zaštiti o obradi arhivskog i registraturnog gradiva s Posebnim popisom gradiva s rokovima čuvanja Društva, Ugovoru o radu, Ugovoru sa javnim ponuditeljem, Ugovoru o poslovnoj suradnji odnosno temeljem drugog općeg ili posebnog pravnog akta, poštujući prava i obveze u svezi sa prikupljanjem, obradom, korištenjem i zaštitom osobnih podataka određenih Općom uredbom za zaštitu podataka, Zakonom o provedbi Opće uredbe za zaštitu podataka, ovim Pravilnikom, Pravilnikom o poslovnoj i

profesionalnoj tajni Društva te Pravilnikom o zaštiti o obradi arhivskog i registraturnog gradiva s Posebnim popisom gradiva s rokovima čuvanja Društva.

Članak 6.

Kada se obrada osobnih podataka temelji na privoli ispitanika Društvo mora moći dokazati da je ispitanika dao privolu za obradu svojih osobnih podataka.

Ispitanik ima pravo u svakom trenutku povući svoju privolu. Povlačenje privole ne utječe na zakonitost obrade na temelju privole prije njezina povlačenja. Prije davanja privole ispitanika se o tome obavješćuje. Povlačenje privole mora bit jednako jednostavno kao i njezino davanje.

Članak 7.

Zabranjena je obrada osobnih podataka koji otkrivaju rasno ili etničko podrijetlo, politička mišljenja, vjerska ili filozofska uvjerenja ili članstvo u sindikatu te obrada genetskih podataka, biometrijskih podataka u svrhu jedinstvene identifikacije pojedinca, podataka koji se odnose na zdravlje ili podataka o spolnom životu ili seksualnoj orijentaciji pojedinca, s time da se ta zabrana ne primjenjuje ako je ispunjeno jedno od sljedećeg:

- ispitanik je dao izričitu privolu za obradu tih osobnih podataka za jednu ili više određenih svrha, osim ako je pravom Europske unije ili nacionalnim zakonodavstvom propisano da ispitanik ne može ukinuti zabranu prikupljanja tih podataka
- obrada je nužna za potrebe izvršavanja obveza i ostvarivanja posebnih prava Društva ili ispitanika u području radnog prava i prava o socijalnoj sigurnosti te socijalnoj zaštiti u mjeri u kojoj je to odobreno u okviru prava Europske unije ili nacionalnog zakonodavstva
- obrada je nužna za zaštitu životno važnih interesa ispitanika ili drugog pojedinca ako ispitanik fizički ili pravno nije u mogućnosti dati privolu
- obrada se odnosi na osobne podatke za koje je očito da ih je objavio ispitanik
- obrada je nužna za uspostavu, ostvarivanje ili obranu pravnih zahtjeva ili kad god sudovi djeluju u sudbenom svojstvu
- obrada je nužna za potrebe značajnog javnog interesa na temelju prava Europske unije ili nacionalnog zakonodavstva koje je razmjerno željenom cilju te kojim se poštuje bit prava na zaštitu podataka i osiguravaju prikladne i posebne mjere za zaštitu temeljnih prava i interesa ispitanika
- obrada je nužna u svrhu preventivne medicine ili medicine rada radi procjene radne sposobnosti radnika Društva, medicinske dijagnoze, pružanja zdravstvene i socijalne skrbi ili tretmana te upravljanja zdravstvenim ili socijalnim sustavima na temelju prava Europske unije, nacionalnog zakonodavstva ili u skladu sa ugovorom sa zdravstvenim radnikom te u skladu sa uvjetima i zaštitnim mjerama obrade osobnih podataka, koje osobne podatke može obrađivati samo stručno tijelo koje podliježe obvezi čuvanja poslovne tajne na temelju prava Europske unije ili nacionalnog zakonodavstva
- obrada je nužna u svrhu javnog interesa u području javnog zdravlja kao što je zaštita od ozbiljnih prekograničnih prijetnji zdravlju ili osiguravanje visokih standarda kvalitete i sigurnosti zdravstvene skrbi te lijekova i medicinskih proizvoda na temelju prava Europske unije ili nacionalnog zakonodavstva kojim se propisuju odgovarajuće i posebne mjere za zaštitu prava i sloboda ispitanika, posebno čuvanje profesionalne tajne

- obrada je nužna u svrhu arhiviranja u javnom interesu, u svrhu znanstvenog ili povijesnog istraživanja ili u statističke svrhe u zakonitom postupku na temelju prava Europske unije ili nacionalnog zakonodavstva koje je razmjerno cilju koji se nastoji postići te kojim se poštuje bit prava na zaštitu podataka i osiguravaju prikladne i posebne mjere za zaštitu temeljnih prava i interesa ispitanika.

U skladu sa st. 7 ovog čl. posebno se određuje da je radi sklapanja ugovora o radu i za vrijeme radnog odnosa Društvo ovlašteno obraditi podatke o bolesti, privremenoj nesposobnosti za rad ili drugoj okolnosti koja radnika onemogućava ili bitno ometa u izvršenju obveza iz ugovora o radu ili koja ugrožava život ili zdravlje osoba s kojima u izvršavanju ugovora o radu dolazi u dodir.

Pravo pristupa osobnim podacima koji čine posebnu kategoriju osobnih podataka imaju članovi uprave Društva te radnici u okviru izvršavanja svojih radnih zadataka, u okviru Pravilnika o zaštiti o obradi arhivskog i registraturnog gradiva s Posebnim popisom gradiva s rokovima čuvanja i Ugovora o radu.

Članak 8.

Obrada osobnih podataka koji se odnose na kaznene osude i kažnjiva djela ili povezane mjere sigurnosti u Društvu je zabranjena, osim ako se eventualno provodi pod nadzorom službenog tijela ili kada je obrada odobrena pravom Europske unije ili nacionalnog zakonodavstva kojim se propisuju odgovarajuće zaštitne mjere za prava i slobode ispitanika.

U skladu sa st. 1 ovog čl. posebno se određuje da je radi primitka u radni odnos Društvo ovlašteno prikupiti podatke dali se protiv osobe koja se ima primiti u radni odnos vodi sudski postupak ili je pravomoćno osuđena za prekršaj ili kazneno djelo.

Društvo ne smije voditi registar kaznenih osuda ispitanika.

Članak 9.

Obrada biometrijskih podataka može se provoditi samo ako je određena zakonom i ako je nužna za zaštitu osoba, imovine, klasificiranih podataka ili poslovnih tajni, uzimajući u obzir da ne prevladavaju interesi ispitanika koji su u suprotnosti sa obradom biometrijskih podataka.

Dopuštena je obrada biometrijskih podataka radnika u svrhu evidentiranja radnog vremena i radi ulaska i izlaska iz službenih prostorija, ako je to propisano zakonom ili ako se takva obrada provodi alternativno drugom rješenju za evidentiranje radnog vremena ili ulaska i izlaska iz službenih prostorija uz uvjet da je radnik dao izričitu privolu za takvu obradu biometrijskih podataka u skladu s odredbama Opće uredbe o zaštiti podataka.

Pravo pristupa osobnim podacima prikupljenim obradom biometrijskih podataka imaju članovi uprave te radnici u okviru izvršavanja svojih radnih zadataka, u okviru Pravilnika o zaštiti o obradi arhivskog i registraturnog gradiva s Posebnim popisom gradiva s rokovima čuvanja i Ugovora o radu i Ugovora o radu.

Članak 10.

Video nadzor odnosi se na prikupljanje i daljnju obradu osobnih podataka koja obuhvaća stvaranje snimke koja čini ili je namijenjena da čini dio sustava pohrane.

Obrada osobnih podataka putem video nadzora može se provoditi samo u svrhu koja je nužna i opravdana za zaštitu osoba i imovine, uzimajući u obzir da ne prevladavaju interesi ispitanika koji su u suprotnosti s obradom podataka putem video nadzora.

Video nadzorom mogu biti obuhvaćene samo prostorije ili dijelovi prostorija čiji je nadzor nužan radi postizanja svrhe za zaštitu osoba i imovine. Zabranjeno je postavljanje nadzornih uređaja u prostorijama za osobnu higijenu, presvlačenje i odmor radnika.

Obrada osobnih podataka radnika putem sustava videonadzora može se provoditi samo ako su uz uvjete utvrđene Zakonom o provedbi opće uredbe za zaštitu podataka i ovim Pravilnikom provedeni i uvjeti utvrđeni propisima kojima se regulira zaštita na radu i ako su radnici bili na primjeren način unaprijed obaviješteni o takvoj mjeri te ako je Društvo kao poslodavac informirao radnike prije donošenja odluke o postavljanju sustava videonadzora.

Društvo kao poslodavac dužno je prilikom zapošljavanja obavijestiti radnika da će biti nadziran nadzornim audio odnosno video uređajima.

Društvo je obvezno označiti da je objekt odnosno pojedina prostorija pod video nadzorom, a oznaka treba biti vidljiva barem prije ulaska u perimetar snimanja.

Obavijest da je objekt odnosno pojedina prostorija pod video nadzorom mora sadržavati tekst kojim se ispitanicima pružaju sljedeće informacije:

- da je prostor pod video nadzorom
- se da video nadzor obavlja u ime Društva
- kontakt podatke putem kojih ispitanik može ostvariti svoja prava

Pravo pristupa osobnim podacima prikupljenim video nadzorom ima član uprave/predsjednik Uprave Društva, kao odgovorna osobe te osobe koje ovlasti član uprave.

Osobe koje imaju pristup osobnim podacima prikupljenim video nadzorom ne smiju koristiti snimke iz sustava video nadzora suprotno svrsi zbog koje se obrada vrši putem video nadzora, koja je nužna i opravdana za zaštitu osoba i imovine.

Sustav video nadzora mora biti zaštićen od pristupa neovlaštenih osoba.

Ukoliko se vrši obrada osobnih podataka putem videonadzora Društvo je obvezno uspostaviti sustav logova za evidentiranje pristupa snimkama video nadzora koji će sadržavati vrijeme i mjesto pristupa kao i oznaku osoba koje su izvršile pristup podacima prikupljenim putem video nadzora.

Pristup snimkama video nadzora imaju državna tijela u okviru obavljanja poslova iz svojeg zakonom utvrđenog djelokruga.

Snimke dobivene putem video nadzora mogu se čuvati najkasnije 6 mjeseci osim ako je drugim zakonom propisan duži rok čuvanja ili ako su dokaz u sudskom, upravnom, arbitražnom ili drugom istovrijednom postupku.

III.

PRAVA ISPITANIKA

Članak 11.

Društvo je obvezno odgovarajućim mjerama ispitaniku pružiti sve informacije koje mu je obvezna dostaviti, kako one u slučaju da se osobni podaci prikupljaju od ispitanika, tako u slučaju da osobni podaci nisu prikupljeni od ispitanika kao i sve u vezi sa njegovim pravom vezano za obradu osobnih podataka u sažetom, transparentnom, razumljivom i lako dostupnom obliku, u pisanom obliku te na

zahtjev ispitanika, elektroničkim putem. Ako to zatraži ispitanik, informacije se mogu pružiti usmenim putem, pod uvjetom da je u slučaju da osoba koja u ime Društva osobno ne poznaje ispitanika, podatke dostavi nakon prethodnog utvrđenja identiteta predloženjem osobnog dokumenta te o tome sačini službenu zabilješku.

Takve informacije ispitaniku daje član uprave/predsjednik uprave Društva ili radnik Društva, isključivo u okviru ovlasti u okviru Pravilnika o zaštiti o obradi arhivskog i registraturnog gradiva s Posebnim popisom gradiva s rokovima čuvanja i Ugovora o radu.

Društvo pomaže ispitaniku u ostvarivanju njegovih prava na pristup osobnim podacima, pravo na ispravak osobnih podataka, pravo na brisanje osobnih podataka (pravo na zaborav), pravo na ograničenje obrade, pravo na izvješćivanje u vezi sa ispravkom ili brisanjem osobnih podataka ili ograničenjem uporabe, pravo na prenosivost podataka i pravo na prigovor. Ta prava ispitanik ostvaruje od člana uprave/predsjednika uprave Društva te radnika Društva koji su ovlašteni pristupiti pojedinim kategorijama osobnih podataka u okviru Pravilnika o zaštiti o obradi arhivskog i registraturnog gradiva „Usluga“ d.o.o. Pazin s Posebnim popisom gradiva s rokovima čuvanja i Ugovora o radu.

Društvo je obvezno ispitaniku na njegov zahtjev pružiti informacije o poduzetim radnjama vezano za ostvarivanje prava ispitanika na pristup osobnim podacima, pravo na ispravak osobnih podataka, pravo na brisanje osobnih podataka (pravo na zaborav), pravo na ograničenje obrade, pravo na izvješćivanje u vezi sa ispravkom ili brisanjem osobnih podataka ili ograničenjem uporabe, pravo na prenosivost podataka i pravo na prigovor, bez nepotrebnog odgađanja i u svakom slučaju u roku od mjesec dana od zaprimanja zahtjeva.

Takve informacije ispitaniku daje član uprave/predsjednik uprave Društva ili radnik Društva, isključivo u okviru ovlasti u okviru Pravilnika o zaštiti o obradi arhivskog i registraturnog gradiva s Posebnim popisom gradiva s rokovima čuvanja i Ugovora o radu.

Taj se rok može po potrebi produljiti za dodatna dva mjeseca uzimajući u obzir složenost i broj zahtjeva, a time da je tada Društvo obvezno obavijestiti ispitanika o tom produljenju u roku od mjesec dana od dana zaprimanja zahtjeva, zajedno s razlozima odgađanja.

Ako ispitanik podnese zahtjev elektroničkim putem informacije se pružaju elektroničkim putem ako je to moguće, osim ako ispitanik zatraži drugačije. Ukoliko Društvo ne postupi po tom zahtjevu ispitanika tada bez odgađanja i najkasnije u roku od mjesec dana od primitka zahtjeva izvješćuje ispitanika o razlozima zbog kojih nije postupio i o mogućnosti podnošenja pritužbe nadzornom tijelu i traženja pravnog lijeka.

Sve informacije pružene ispitaniku od strane Društva u skladu sa odredbama ovog članka pružaju se ispitaniku bez naknade. Ako su zahtjevi ispitanika očito neutemeljeni i pretjerani, osobito zbog njihova učestalog ponavljanja Društvo može naplatiti razumnu naknadu uzimajući u obzir administrativne troškove pružanja informacija, obavijesti i pružanja po zahtjevu ili odbiti postupiti po zahtjevu.

Teret dokaza očigledne neutemeljenosti ili pretjeranosti zahtjeva jest na Društvu

Prije davanja traženih informacija ispitaniku Društvo je dužno utvrditi identitet ispitanika i to osoba koja daje informaciju, dakle član uprave ili radnik koji su ovlašteni pristupiti pojedinim kategorijama osobnih podataka u okviru Pravilnika o zaštiti o obradi arhivskog i registraturnog gradiva s Posebnim popisom gradiva s rokovima čuvanja i Ugovora o radu.

Identitet se utvrđuje ako se informacije daju neposredno, a osoba koja daje informaciju ne pozna osobno ispitanika, osobnom iskaznicom, putovnicom, bez preslikavanja osobnih dokumenata, isključivo uvidom u iste, o kojem uvidu u osobne dokumente se sačinjava službena zabilješka, ili putem dva svjedoka istovjetnosti, a koji moraju predložiti svoju osobnu iskaznicu ili putovnicu, a ako se informacije daju pisano tada preporučeno putem pošte, sa naznakom za isključivo osobni primitak ispitanika.

Ako je zahtjev poslan elektroničnim putem tada se prije davanja traženih informacija identitet utvrđuje prethodnim traženjem da se elektroničkim putem dostavi podatak o imenu, prezimenu, OIB, mjesto, vrijeme i tijelo izdavanja osobne iskaznice ili putovnice. Kada se tražena informacija šalje elektroničkim putem tada se šalje uz obvezu primatelja da potvrdi primitak elektroničke pošte elektroničkim putem u roku od tri dana od slanja obavijesti elektroničkim putem, a ukoliko takva potvrda izostane obavijest se šalje preporučeno putem pošte, uz naznaku za osobni primitak ispitanika.

Članak 12.

Ako su osobni podaci koji se odnose na ispitanika prikupljeni od ispitanika Društvo u trenutku obrade prikupljanja osobnih podataka ispitaniku pruža sljedeće informacije:

- identitet i kontaktne podatke Društva, kao i identitet i kontaktne podatke predstavnika Društva
- svrhe obrade radi kojih se upotrebljavaju osobni podaci kao i pravnu osnovu za obradu
- ako je obrada nužna za potrebe legitimnih interesa Društva ili treće strane, osim kada su od tih interesa jači interesi ili temeljna prava i slobode ispitanika koji zahtijevaju zaštitu osobnih podataka
- primatelje ili kategorije primatelja osobnih podataka
- razdoblje u kojem će se osobni podaci pohranjivati te kriterije kojima se utvrdilo to razdoblje
- postojanje prava da se od Društva zatraži pristup osobnim podacima, ispravak ili brisanje osobnih podataka, ograničavanje obrade koji se odnose na ispitanika, prava na ulaganje prigovora na obradu takvih te prava na prenosivost podataka
- ako se obrada temelji na privoli ispitanika za obradu svojih osobnih podataka postojanje prava da se u bilo kojem trenutku povuče privola, a da to ne utječe na zakonitost obrade koja se temeljila na privoli prije nego je ona povučena
- pravo na podnošenje prigovora Agenciji za zaštitu osobnih podataka
- informaciju o tome je li pružanje osobnih podataka zakonska ili ugovorna obveza ili uvjet nužan za sklapanje ugovora te ima li ispitanik obvezu pružanja osobnih podataka i koje su moguće posljedice ako se takvi podaci ne pruže

Ako Društvo namjerava dodatno obrađivati osobne podatke u svrhu koja je različita od one za koju su osobni podaci prikupljeni Društvo prije te dodatne obrade pruža informaciju o toj drugoj svrsi.

Prije davanja traženih informacija ispitaniku Društvo je dužno utvrditi identitet ispitanika i to osoba koja daje informaciju, dakle član uprave/predsjednik uprave Društva ili radnik koji su ovlašteni pristupiti pojedinim kategorijama osobnih podataka u okviru Pravilnika o zaštiti o obradi arhivskog i registraturnog gradiva s Posebnim popisom gradiva s rokovima čuvanja i Ugovora o radu, na način i postupajući kako je utvrđeno člankom 11. ovog Pravilnika.

Članak 13.

Ako osobni podaci nisu dobiveni od ispitanika Društvo ispitaniku pruža sljedeće informacije:

- identitet i kontaktne podatke Društva, kao i identitet i kontaktne podatke predstavnika Društva
- svrhe obrade radi kojih se upotrebljavaju osobni podaci kao i pravnu osnovu za obradu
- kategorije osobnih podataka o kojima je riječ
- primatelje ili kategorije primatelja osobnih podataka
- razdoblje u kojem će se osobni podaci pohranjivati te kriterije kojima se utvrdilo to razdoblje
- ako je obrada nužna za potrebe legitimnih interesa Društva ili treće strane, osim kada su od tih interesa jači interesi ili temeljna prava i slobode ispitanika koji zahtijevaju zaštitu osobnih podataka
- postojanje prava da se od Društva zatraži pristup osobnim podacima, ispravak ili brisanje osobnih podataka, ograničavanje obrade koji se odnose na ispitanika, prava na ulaganje prigovora na obradu takvih te prava na prenosivost podataka
- ako se obrada temelji na privoli ispitanika za obradu svojih osobnih podataka postojanje prava da se u bilo kojem trenutku povuče privola, a da to ne utječe na zakonitost obrade koja se temeljila na privoli prije nego je ona povučena
- pravo na podnošenje prigovora Agenciji za zaštitu osobnih podataka
- izvor osobnih podataka i prema potrebi dolaze li iz javno dostupnih izvora

Prije davanja traženih informacija ispitaniku Društvo je dužno utvrditi identitet ispitanika i to osoba koja daje informaciju, dakle član uprave/predsjednik uprave ili radnik koji su ovlašteni pristupiti pojedinim kategorijama osobnih podataka u okviru Pravilnika o zaštiti o obradi arhivskog i registraturnog gradiva s Posebnim popisom gradiva s rokovima čuvanja i Ugovora o radu, na način utvrđen člankom 11. ovog Pravilnika.

Informacije iz ovog članka Društvo je je ispitaniku obvezno dostaviti unutar razumnog roka nakon dobivanja osobnih podataka, a najkasnije u roku od jednog mjeseca, uzimajući u obzir posebne okolnosti obrade osobnih podataka.

Ako se osobni podaci upotrebljavaju za komunikaciju sa ispitanikom tada je Društvo obvezno ispitaniku informacije iz ovog članka dostaviti najkasnije u trenutku prve komunikacije sa ispitanikom. Ako je predviđeno otkrivanje podataka drugom primatelju najkasnije u trenutku kada su podaci prvi put otkriveni.

Ako Društvo namjerava dodatno obrađivati osobne podatke u svrhu koja je različita od one za koju su osobni podaci prikupljeni Društvo prije te dodatne obrade pruža informaciju o toj drugoj svrsi.

Prije davanja traženih informacija ispitaniku Društvo je dužno utvrditi identitet ispitanika i to osoba koja daje informaciju, dakle član uprave/predsjednik uprave ili radnik koji su ovlašteni pristupiti pojedinim kategorijama osobnih podataka u okviru Pravilnika o zaštiti o obradi arhivskog i registraturnog gradiva „Usluga“ d.o.o, Pazin s Posebnim popisom gradiva s rokovima čuvanja i Ugovora o radu, na način i postupajući kako je utvrđeno člankom 11. ovog Pravilnika.

Članak 14.

Ispitanik ima pravo od Društva dobiti potvrdu obrađuju li se osobni podaci koji se odnose na njega te ako se takvi podaci obrađuju pristup osobnim podacima i sljedeći informacijama:

- svrsi obrade
- kategorijama osobnih podataka o kojima je riječ
- primatelje ili kategorije primatelja osobnih podataka
- razdoblje u kojem će se osobni podaci pohranjivati te kriterije kojima se utvrdilo to razdoblje
- postojanje prava da se od Društva zatraži ispravak ili brisanje osobnih podataka ili ograničavanje obrade koji se odnose na ispitanika ili prava na ulaganje prigovora na obradu
- pravo na podnošenje prigovora Agenciji za zaštitu osobnih podataka
- ako se osobni podaci ne prikupljaju od ispitanika, o svakoj dostupnoj informaciji o njihovo izvoru

Društvo osigurava kopiju osobnih podataka koji se obrađuju. Za sve dodatne kopije Društvo može naplatiti razumnu naknadu uzimajući u obzir administrativne troškove. Ako ispitanik podnese zahtjev elektroničkim putem te ako ispitanik ne zatraži drukčije, informacije se pružaju u uobičajenom elektroničkom obliku.

Pravo na dobivanje kopije ne smije negativno utjecati na prava i slobode drugih.

Prije davanja traženih informacija ispitaniku Društvo je dužno utvrditi identitet ispitanika i to osoba koja daje informaciju, dakle član uprave/predsjednik uprave ili radnik koji su ovlašteni pristupiti pojedinim kategorijama osobnih podataka u okviru Pravilnika o zaštiti o obradi arhivskog i registraturnog gradiva s Posebnim popisom gradiva s rokovima čuvanja i Ugovora o radu, na način i postupajući kako je utvrđeno člankom 11. ovog Pravilnika.

Članak 15.

Ispitanik ima pravo bez nepotrebnog odgađanja ishoditi od Društva ispravak netočnih osobnih podataka koji se na njega odnose. Uzimajući u obzir svrhe obrade ispitanik ima pravo dopuniti nepotpune osobne podatke među ostalim i davanjem dodatne izjave.

Pravo na ispravak ostvaruje se od člana uprave/predsjednika uprave ili radnika koji su ovlašteni pristupiti pojedinim kategorijama osobnih podataka u okviru Pravilnika o zaštiti o obradi arhivskog i registraturnog gradiva s Posebnim popisom gradiva s rokovima čuvanja i Ugovora o radu, koje pravo se ostvaruje na način koji je propisan za ostvarenje prava iz čl. 14 ovog Pravilnika.

Članak 16.

Ispitanik ima pravo od Društva ishoditi brisanje osobnih podataka koji se na njega odnose bez nepotrebnog odgađanja te Društvo ima obvezu obrisati osobne podatke bez nepotrebnog odgađanja ako je ispunjen jedan od sljedećih uvjeta:

- osobni podaci više nisu nužni u odnosu na svrhe za koju su prikupljeni ili na drugi način obrađeni
- ispitanik povuče privolu na kojoj se obrada temelji ako se obrada temelji na privoli ispitanika za obradu svojih osobnih podataka i ako ne postoji druga pravna osnova za obradu
- ispitanik uloži prigovor na obradu te ne postoji jači legitimni razlozi za obradu
- osobni podaci nezakonito su obrađeni

-osobni podaci moraju se brisati radi poštovanja pravne obveze iz prava Europske unije ili nacionalnog zakonodavstva

Pravo na brisanje ne primjenjuje se u mjeri u kojoj je obrada nužna:

- radi ostvarivanja prava na slobodu izražavanja i informiranja
- radi poštovanja pravne obveze kojom se zahtijeva obrada po pravu Europske unije ili nacionalnog zakonodavstva
- zbog javnog interesa u području javnog zdravlja kada je obrada nužna u svrhu preventivne medicine ili medicine rada radi procjene radne sposobnosti radnika Društva, medicinske dijagnoze, pružanja zdravstvene i socijalne skrbi ili tretmana
- u svrhe arhiviranja u javnom interesu, u svrhu znanstvenog ili povijesnog istraživanja ili u statističke svrhe u zakonitom postupku na temelju prava Europske unije ili nacionalnog zakonodavstva koje je razmjerno cilju koji se nastoji postići te kojim se poštuje bit prava na zaštitu podataka i osiguravaju prikladne i posebne mjere za zaštitu temeljnih prava i interesa ispitanika
- radi postavljanja, ostvarivanja ili obrane pravnih zahtjeva

Pravo na brisanje ostvaruje se od člana uprave/predsjednika uprave ili radnika koji su ovlašteni pristupiti pojedinim kategorijama osobnih podataka u okviru Pravilnika o zaštiti o obradi arhivskog i registraturnog gradiva s Posebnim popisom gradiva s rokovima čuvanja i Ugovora o radu, koje pravo se ostvaruje na način koji je propisan za ostvarenje prava iz čl. 14 ovog Pravilnika.

Članak 17.

Ispitanik ima pravo od Društva ishoditi ograničenje obrade ako je ispunjeno jedno od sljedećeg:

- ispitanik osporava točnost osobnih podataka, na razdoblje kojim se Društvu omogućuje provjera točnosti osobnih podataka
- obrada je nezakonita i ispitanik se protivi brisanju osobnih podataka te umjesto toga traži ograničenje njihove uporabe
- Društvo više ne treba osobne podatke radi potrebe obrade, ali ih ispitanik traži radi postavljanja, ostvarivanja ili obrane pravnih zahtjeva
- ispitanik je uložio prigovor na obradu očekujući potvrdu nadilaze li legitimni razlozi Društva razloge ispitanika

Ako je obrada ograničena, takvi podaci smiju se obrađivati samo uz privolu ispitanika, uz iznimku pohrane, ili za postavljanje, ostvarivanje ili obranu pravnih zahtjeva ili zaštitu prava druge fizičke ili pravne osobe ili zbog važnog javnog interesa prava Europske unije ili nacionalnog zakonodavstva.

Ispitanika koji je ishodio ograničenje obrade Društvo izvješćuje prije nego što ograničenje obrade bude ukinuto.

Pravo na ograničenje obrade ostvaruje se od člana uprave/predsjednika uprave ili radnika koji su ovlašteni pristupiti pojedinim kategorijama osobnih podataka u okviru Pravilnika o zaštiti o obradi arhivskog i registraturnog gradiva s Posebnim popisom gradiva s rokovima čuvanja i Ugovora o radu, koje pravo se ostvaruje na način koji je propisan za ostvarenje prava iz čl. 14. ovog Pravilnika.

Članak 18.

Društvo priopćuje svaki ispravak ili brisanje osobnih podataka ili ograničenje obrade u skladu sa člankom 15, člankom 16. i člankom 17. ovog Pravilnika svakom primatelju kojem su otkriveni osobni podaci, osim ako se to utvrdi nemogućim ili zahtijeva nerazmjeran napor.

Društvo iste obavješćuje preporučeno putem pošte, a elektroničkim putem samo ako je tako zatraženo, uz obvezu primatelja da potvrdi primitak elektroničke pošte elektroničkim putem u roku od tri dana od slanja obavijesti elektroničkim putem, a ukoliko takva potvrda izostane obavijest se šalje preporučeno putem pošte, uz naznaku za osobni primitak.

Društvo obavješćuje ispitanika o tim primateljima kad to ispitanik zatraži i to pisanim putem, preporučeno putem pošte sa naznakom za osobni primitak ili elektroničkim putem, ako je ispitanik zatražio da mu se to priopći elektroničkim putem, a tada uz obvezu primatelja da potvrdi primitak elektroničke pošte elektroničkim putem u roku od tri dana od slanja obavijesti elektroničkim putem, a ukoliko takva potvrda izostane obavijest se šalje preporučeno putem pošte, uz naznaku za osobni primitak.

Članak 19.

Ispitanik ima pravo zaprimiti osobne podatke koji se odnose na njega, a koje je pružio Društvu u strukturiranom, uobičajeno upotrebljavanom i strojno čitljivom formatu te ima pravo prenijeti te podatke drugom voditelju obrade bez ometanja Društva kome su ti osobni podaci pruženi ako:

- se obrada temelji na privoli ispitanika za obradu osobnih podataka
- obrada je bila nužna za izvršavanje ugovora u kojem je ispitanik stranka

Prilikom ostvarivanja svojih prava na prenosivost podataka ispitanik ima pravo na izravni prijenos od Društva kao voditelja obrade drugome voditelju obrade, ako je to tehnički izvedivo.

Ostvarivanje prava na prenosivost podataka ne dovodi u pitanje pravo na brisanje podataka sukladno članku 16. ovog Pravilnika. To se pravo ne primjenjuje za obradu dužnu za obavljanje zadaće od javnog interesa.

Pravo na prenosivost podataka ne smije negativno utjecati na prava i slobode drugih.

Pravo na prenosivost podataka ostvaruje se od člana uprave/predsjednika uprave ili radnika koji su ovlašteni pristupiti pojedinim kategorijama osobnih podataka u okviru Pravilnika o zaštiti o obradi arhivskog i registraturnog gradiva s Posebnim popisom gradiva s rokovima čuvanja i Ugovora o radu, koje pravo se ostvaruje na način koji je propisan za ostvarenje prava iz čl. 14 ovog Pravilnika.

Članak 20.

Ispitanik ima pravo na temelju svoje posebne situacije u svakom trenutku uložiti prigovor na obradu osobnih podataka koji se odnose na njega, u skladu sa time dali je obrada nužna radi izvršavanja zadaće od javnog interesa ili je obrada nužna za potrebe legitimnih interesa Društva, osim kada su od tih interesa jači interesi ili temeljna prava i slobode ispitanika koji zahtijevaju zaštitu osobnih podataka. Društvo više ne smije obrađivati osobne podatke osim ako dokaže da postoje uvjerljivi legitimni razlozi za obradu koji nadilaze interese, prava i slobode ispitanika ili radi postavljanja, ostvarivanja ili obrane pravnih zahtjeva.

Najkasnije u trenutku prve komunikacije s ispitanikom ispitaniku se izričito mora skrenuti pozornost na pravo na prigovor na obradu osobnih podataka koji se odnose na njega te se to mora učiniti na način i odvojeno od bilo koje druge informacije.

Ako se osobni podaci obrađuju u svrhe znanstvenog ili povijesnog istraživanja ili u statističke svrhe ispitanik na temelju svoje posebne situacije ima pravo uložiti prigovor na obradu osobnih podataka koji se na njega odnose, osim ako je obrada nužna za provođenje zadaće koja se obavlja zbog javnog interesa.

Članak 21.

Opseg prava i obveza Društva, ispitanika te trećih osoba iz članka 4. – 21. ovog Pravilnika vezano za informacije i pristup osobnim podacima, pravo na brisanje, ispravak, ograničenje obrade, pravo na prenosivost podataka i pravo na prigovor može se ograničiti pravom Europske unije ili nacionalnim zakonodavstvom, kada se ta prava primjenjuju u skladu sa tim ograničenjem, ako se takvim ograničenjem poštuje bit temeljnih prava i sloboda te ono predstavlja nužnu i razmjernu mjeru u demokratskom društvu za zaštitu:

- nacionalne sigurnosti
- obrane
- javne sigurnosti
- sprečavanja, istrage, otkrivanja ili progona kaznenih djela ili izvršavanja kaznenopravnih sankcija, uključujući zaštitu od prijetnji javnoj sigurnosti i njihovo sprečavanje
- drugih važnih ciljeva od općeg javnog interesa Europske unije ili države članice Europske unije, osobito važnog gospodarskog ili financijskog interesa Europske unije ili države članice Europske unije, što uključuje monetarna, proračunska, porezna pitanja, javno zdravstvo i socijalnu sigurnost
- zaštita neovisnosti pravosuđa i sudskih postupaka
- sprečavanja, istrage, otkrivanja i progona kršenja etike za regulirane struke
- funkcije praćenja, inspekcije koja je barem povremeno povezana s izvršavanjem službene ovlasti nacionalne sigurnosti, obrane, javne sigurnosti, sprečavanja, istrage, otkrivanja ili progona kaznenih djela ili izvršavanja kaznenopravnih sankcija, uključujući zaštitu od prijetnji javnoj sigurnosti i njihovo sprečavanje, drugih važnih ciljeva od općeg javnog interesa Europske unije ili države članice Europske unije, osobito važnog gospodarskog ili financijskog interesa Europske unije ili države članice Europske unije, što uključuje monetarna, proračunska, porezna pitanja, javno zdravstvo i socijalnu sigurnost, sprečavanja, istrage, otkrivanja i progona kršenja etike za regulirane struke

Svaka takva zakonodavna mjera kojom se ograničava taj opseg prava i obveza sadrži najmanje:

- svrhu obrade i kategorije obrade
- kategorije osobnih podataka
- opseg uvedenih ograničenja
- zaštitne mjere za sprečavanje zloupotrebe ili nezakonitog pristupa ili prijenosa
- specifikaciji voditelja obrade i kategoriji voditelja obrade

- razdoblju pohrane i zaštitnim mjerama koje se mogu primijeniti uzimajući u obzir prirodu, opseg i svrhe obrade ili kategorije obrade
- rizicima za prava i slobode ispitanika
- pravu ispitanika o ograničenju osim ako može biti štetno za svrhu tog ograničenja

IV.

POSEBNE OBVEZE DRUŠTVA

Članak 22.

Društvo provodi odgovarajuće tehničke i organizacijske mjere kojima se osigurava da integriranim načinom budu obrađeni samo osobni podaci koji su nužni za svaku posebnu svrhu obrade. Ta obveza da budu obrađeni samo osobni podaci koji su nužni za svaku posebnu svrhu obrade primjenjuje na količinu prikupljenih osobnih podataka, opseg njihove obrade, razdoblje pohrane i njihovu dostupnost. Takvim se mjerama posebno osigurava da osobni podaci nisu automatski, bez intervencije pojedinca, dostupni neograničenom broju pojedinaca.

U skladu sa time prije svake obrade član uprave ili radnik koji su ovlašteni pristupiti pojedinim kategorijama osobnih podataka u okviru Pravilnika o zaštiti o obradi arhivskog i registraturnog gradiva s Posebnim popisom gradiva s rokovima čuvanja i Ugovora o radu, kao osoba koja je ovlaštena da obrađuje i prikuplja pojedine kategorije osobnih podataka pojedinih ispitanika odnosno osoba koja je ovlaštena za pristup utvrđuju koji se osobni podaci za pojedinu svrhu prikupljanju, tako da budu obrađeni samo osobni podaci koji su nužni za posebnu svrhu obrade, razdoblje pohrane i njihovu dostupnost, posebno da bez intervencije pojedinca, osobe koja je ovlaštena za pristup ne budu dostupni neograničenom broju pojedinaca.

U skladu sa stavkom 1. ovoga članka tehničke i organizacijske mjere kojima se osigurava da integriranim načinom budu obrađeni samo osobni podaci koji su nužni za svaku posebnu svrhu obrade te da se ti osobni podaci zaštite jesu:

-mjere informatičke sigurnosti, što posebno uključuje zaštitu sustava od internih i eksternih rizika. Internih rizika posebno na način da su jasno određena pristupna ovlaštenja pojedinim organizacijskim aplikacijama članovima uprave/predsjedniku uprave i radniku koji je ovlašten pristupiti pojedinim kategorijama osobnih podataka u okviru opisa poslova svog radnog mjesta, u svezi sa čime su članovi uprave/predsjednik uprave ovlašteni pristupiti svim organizacijskim aplikacijama, a radnici pojedinim organizacijskim aplikacijama, u skladu sa ovlastima pristupa pojedinim kategorijama osobnih podataka u okviru opisa poslova svog radnog mjesta, a koja zaštita od internih rizika se posebno osigurava dodjeljivanjem lozinki pristupa pojedinim organizacijskim aplikacijama, a koje radniku koji je ovlašten pristupiti pojedinim kategorijama osobnih podataka u okviru opisa poslova svog radnog mjesta dodjeljuje član uprave/predsjednik uprave. Zabranjeno je slanje ili dijeljenje lozinki pojedinih organizacijskih aplikacija te pojedinih e-mailova odnosno njihovo javno otkrivanje. Eksternih rizika posebno na način da pojedine organizacijske aplikacije unutar informatičkog sustava ispunjavaju minimalne uvjete informacijske sigurnosti (sva računala moraju imati antivirusnu zaštitu)

-mjere tehničke zaštite, što posebno uključuje zaštitu od neovlaštenog pristupa ne samo organizacijskim aplikacijama unutar informatičkog sustava, koje su posebno zaštićene lozinkama, nego i zaštitu od neovlaštenog pristupa osobnim podacima sadržanim u fizičkom obliku, na način da se osobni podaci pohranjeni u fizičkom obliku drže u određenim tehničkim jedinicama (omotima,

fasciklima, registratorima, arhivskim kutijama) u sefovima i/ili ormarima, u prostorijama u kojima je neovlaštenim osobama pristup onemogućen, i zatvaraju ključem, od kojih po jedan primjerak imaju članovi uprave/predsjednik te po jedan primjerak radnik koji je ovlašten pristupiti pojedinim kategorijama osobnih podataka u okviru opisa poslova svog radnog mjesta, koji ključeve moraju uvijek držati kod sebe, tako i nakon radnog vremena, a ne dostupne u prostorijama Društva. Svi papiri koji sadrže osobne podatke nakon što isti više nisu potrebni za korištenje iz bilo kojeg razloga, a ne vraćaju se ispitaniku, uništavaju se fizičkim rezanjem rezalicom prije bacanja, kako bi se osigurala zaštita osobnih podataka.

Zabranjuje se iznošenja dokumentacije, informatičke opreme i nositelja podataka iz prostorije bez dopuštenja odgovorne osobe Društva.

-organizacijske mjere, što posebno uključuje propisivanje općih i provedbenih akata zaštite osobnih podataka, dakle propisivanje pravila zaštite osobnih podataka – politika zaštite podataka, posebno propisivanje nadležnosti i odgovornosti osoblja te obuka osoblja.

Na mjere informatičke sigurnosti, mjere tehničke zaštite i organizacijske mjere koje nisu posebno određene ovim člankom odgovarajuće se primjenjuje Pravilnik o zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog gradiva.

Članak 23.

Ako se obrada provodi u ime Društva, isti koristi jedino izvršitelje obrade koji u dovoljnoj mjeri jamče provedbu odgovarajućih organizacijskih i tehničkih mjera na način da je obrada u skladu sa zahtjevima iz Opće uredbe za zaštitu podataka, Zakona o provedbi Opće uredbe za zaštitu podataka i ovog Pravilnika i da se njome osigurava zaštita prava ispitanika.

Društvo mora obavijestiti svakog svojeg izvršitelja obrade da ne smije angažirati drugog izvršitelja obrade bez prethodnog posebnog pisanog odobrenja Društva te da u slučaju općeg pisanog odobrenja izvršitelja obrade mora obvezati da izvijesti Društvo o svim planiranim izmjenama u vezi s dodavanjem ili zamjenom drugih izvršitelja obrade kako bi time Društvu omogućio da uloži prigovor na takve izmjene.

Obrada koju provodi izvršitelj obrade u ime Društva uređuje se ugovorom ili drugim pravnim aktom u skladu sa pravom Europske unije i nacionalnim zakonodavstvom, koji izvršitelja obrade obvezuje prema Društvu, a koji navodi predmet i trajanje obrade, prirodu i svrhu obrade, vrstu osobnih podataka i kategoriju ispitanika te prava i obveze Društva. Tim se ugovorom ili drugim pravnim aktom osobito određuje da izvršitelj obrade:

- obrađuje osobne podatke samo prema zabilježenim uputama Društva
- osigurava da su se osobe ovlaštene za obradu osobnih podataka obvezale na poštivanje povjerljivosti ili da podliježu zakonskim obvezama o povjerljivosti
- poduzima sve potrebne mjere sigurnosti obrade
- poštuje uvjete za angažiranje drugog izvršitelja obrade
- uzimajući u obzir prirodu obrade pomaže Društvu putem odgovarajućih tehničkih i organizacijskih mjera, koliko je to moguće, da ispuni svoju obvezu u pogledu odgovaranja na zahtjeve ispitanika za ostvarivanje prava ispitanika vezano za zaštitu osobnih podataka
- pomaže Društvu u osiguravanju usklađenosti sa obvezama sigurnosti obrade osobnih podataka, izvješćivanja Agencije za zaštitu osobnih podataka o povredi osobnih podataka, obavješćivanjem

ispitanika o povredi osobnih podataka, procjeno učinka na zaštitu osobnih podataka i prethodno savjetovanje, uzimajući u obzir prirodu obrade i informacije koje su dostupne izvršitelju obrade

-po izboru Društva, briše ili vraća Društvu sve osobne podatke nakon dovršetka pružanja usluga vezanih za obradu te briše postojeće kopije osim ako prema pravu Europske unije i nacionalnog zakonodavstva postoji obveza pohrane osobnih podataka

-Društvu stavi na raspolaganje sve informacije koje su neophodne za dokazivanje poštovanja obveza prema Društvu vezano za zaštitu osobnih podataka koje u ime Društva obrađuje i koje omogućuju revizije, uključujući inspekcije, koje provodi Društvo ili drugi revizor kojeg je ovlastilo Društvo

- vodi Evidenciju aktivnosti obrade uz obvezu da na zahtjev Agenciji za zaštitu osobnih podataka da na uvid Evidenciju aktivnosti obrade

-obvezuje se bez nepotrebnog odgađanja izvijestiti Društvo nakon što sazna za povredu osobnih podataka

Ako izvršitelj obrade angažira drugog izvršitelja obrade za provođenje posebnih aktivnosti obrade u ime Društva iste obveze za zaštitu podataka kao one koje su navedene u ugovoru ili drugom pravnom aktu između Društva i izvršitelja obrade nameću se tom drugom izvršitelju obrade ugovorom ili drugim pravnim aktom, u skladu sa pravom Europske unije ili nacionalnim zakonodavstvom, a osobito obveze davanja dostatnih jamstava za provedbu odgovarajućih tehničkih i organizacijskih mjera na način da se obradom udovoljava zahtjevima iz Opće uredbe za zaštitu podataka i ovog Pravilnika. Ako taj drugi izvršitelj obrade ne ispunjava obveze zaštite podataka, početni izvršitelj obrade ostaje u cijelosti odgovoran Društvu za izvršavanje obveze tog drugog izvršitelja obrade.

Ne dovodeći u pitanje pojedinačni ugovor između Društva i izvršitelja obrade ugovor odnosno drugi pravni akt iz ovog članka može se temeljiti na standardnim ugovornim klauzulama sukladno obvezama izvršitelja obrade iz ovog članka.

Ugovor ili drugi pravni akt iz ovog članka mora biti u pisanom obliku uključujući elektronički oblik.

Ako izvršitelj obrade krši Opću uredbu za zaštitu smatra se voditeljem obrade u pogledu te obrade.

Članak 24.

Izvršitelj obrade i bilo koja osoba koja djeluje pod vodstvom Društva ili izvršitelja obrade koja ima pristup osobnim podacima ne obrađuje te podatke ako to ne zatraži društvo, osim ako to ne nalaže pravo Europske unije ili nacionalno zakonodavstvo.

Članak. 25

Društvo vodi evidenciju aktivnosti obrade za koju je odgovoran.

Evidencija aktivnosti obrade sadržava sljedeće informacije:

- ime i kontaktne podatke Društva

- svrha obrade

-opis kategorija ispitanika i kategorije osobnih podataka

-kategorije primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni

-ako je moguće, predviđene rokove za brisanje različitih kategorija podataka

- ako je moguće, popis tehničkih i organizacijskih mjera u svrhu zaštite osobnih podataka

Evidencija aktivnosti obrade mora biti u pisanom obliku, uključujući elektronički oblik.

Društvo je obvezno na zahtjev Agencije za zaštitu osobnih podataka dati na uvid Evidenciju aktivnosti obrade.

Evidencija aktivnosti obrade posebno se vodi za kategorije ispitanika:

- radnici
- korisnika usluga odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda
- korisnici usluga crpljenja, pražnjenja i odvoza otpadnih voda iz sabirnih i septičkih jama

Propisi temeljem kojih Društvo prikuplja osobne podatke navedenih kategorija ispitanika jesu Zakon o radu i Zakon o vodama.

Rokovi za brisanje različitih kategorija podataka predviđeni su Pravilnikom o zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog gradiva s Posebnim popisom gradiva s rokovima čuvanja te navedeni u Evidenciji aktivnosti obrade Društva.

Članak 26.

Društvo provodi odgovarajuće tehničke i organizacijske mjere kako bi se osigurala odgovarajuća razina sigurnosti zaštite osobnih podataka s obzirom na rizik posebno:

- osiguravanje trajne povjerljivosti
- osiguravanje cjelovitosti, dostupnosti i otpornosti sustava i usluga obrade
- sposobnost pravodobne ponovne uspostave dostupnosti osobnih podataka i pristupa njima u slučaju fizičkog ili tehničkog incidenta
- proces za redovno testiranje, ocjenjivanje i procjenjivanje učinkovitosti tehničkih i organizacijskih mjera za osiguravanje sigurnosti obrade

Prilikom procjene odgovarajuće razine sigurnosti u obzir se posebno uzimaju rizici koje predstavlja obrada, posebno rizici od slučajnog ili nezakonitog uništenja, gubitka, izmjene, neovlaštenog otkrivanja osobnih podataka ili neovlaštenog pristupa osobnim podacima koji su preneseni, pohranjeni ili na drugi način obrađivani.

Zabranjeno je neovlašteno otkrivanje osobnih podataka osobe koja ima pristup pojedinim osobnim podacima te je svaka osoba koja ima pristup pojedinim osobnim podacima obvezna poduzeti sve potrebne mjere kako ne bi došlo do neovlaštenog pristupa osobnim podacima koji su preneseni, pohranjeni ili na drugi način obrađivani.

Svi dokumenti koji su pohranjeni u pisanom obliku moraju biti čuvani pod ključem kojih jedan primjerak ima član uprave/predsjednik uprave Društva, a jedan primjerak osoba koja ima pristup pojedinim osobnim podacima.

Svi dokumenti koji su pohranjeni elektronički moraju biti zaštićeni lozinkom koju zna član uprave/predsjednik uprave Društva i osoba koja ima pristup pojedinim osobnim podacima.

U slučaju saznanja za bilo kakvo slučajno ili nezakonito uništenje, gubitak, izmjenu, neovlašteno otkrivanja ili neovlašteni pristup osobnim podacima koji su preneseni, pohranjeni ili na drugi način

obrađivani osoba koja to sazna u Društvu, dakle osoba koja ima pristup pojedinim osobnim podacima, kao i svaki drugi ovlaštenik Društva u bilo kojem svojstvu koji sazna za bilo kakvo slučajno ili nezakonito uništenje, gubitak, izmjenu, neovlašteno otkrivanje ili neovlašteni pristup osobnim podacima koji su preneseni, pohranjeni ili na drugi način obrađivani dužni su o tome u roku od 48 sati obavijestiti člana uprave/predsjednika uprave Društva

Članak 27.

U slučaju povrede osobnih podataka, član uprave/predsjednik uprave društva, kao odgovorna osoba, bez nepotrebnog odgađanja i ako je to izvedivo najkasnije u roku od 72 sata nakon saznanja o toj povredi izvješćuje Agenciju za zaštitu osobnih podataka o toj povredi osobnih podataka, osim ako nije vjerojatno da će povreda osobnih podataka prouzročiti rizik za prava i slobode pojedinaca. Ako izvješćivanje nije učinjeno u roku od 72 sata mora biti popraćeno razlozima za kašnjenje.

U izvješćivanju mora se barem:

- opisati priroda povrede osobnih podataka, uključujući ako je moguće kategorije i približan broj dotičnih ispitanika te kategorije i približan broj Evidencije osobnih podataka

- opisati vjerojatne posljedice povrede osobnih podataka

- opisati mjere koje je Društvo poduzelo ili predložilo poduzeti za rješavanje problema povrede osobnih podataka uključujući prema potrebi umanjivanje njezinih mogućih štetnih posljedica

Ako i u onoj mjeri nije moguće istodobno pružiti informacije, informacije je moguće postupno pružiti bez nepotrebnog daljnjeg odgađanja

Društvo evidentira sve povrede osobnih podataka, uključujući činjenice vezane za povredu osobnih podataka, njezine posljedice i poduzete mjere za popravljivanje štete.

Članak 28.

U slučaju povrede osobnih podataka koje će vjerojatno prouzročiti visoki rizik za prava i slobode pojedinaca Društvo bez nepotrebnog odgađanja obavješćuje ispitanika o povredi osobnih podataka.

Obavješćivanjem ispitanika opisuje se priroda povrede osobnih podataka i sadržava barem informacije o:

- kontaktne točke od kojih se može dobiti još informacija

- opisa vjerojatnih posljedica povrede osobnih podataka

- opis mjera koje je Društvo poduzeo ili predložio poduzeti za rješavanje problema povrede osobnih podataka uključujući prema potrebi umanjivanje njezinih mogućih štetnih posljedica

Obavješćivanje ispitanika o povredi osobnih podataka nije potrebno ako je društvo poduzelo naknadne mjere kojima se osigurava da više nije vjerojatno da će doći do visokog rizika za prava i obveze ispitanika kojem su povrijeđeni osobni podaci ili ako takvo obavješćivanje zahtijeva nerazmjernan napor, u kojem slučaju se ispitanici obavješćuju na jednako djelotvoran način, i to objavom na Oglasnoj ploči Društva i Internet stranicama Društva.

Članak 29.

Društvo ima Službenika za zaštitu podataka.

Službenika za zaštitu podataka imenuje Uprava u skladu sa Društvenim ugovorom.

Službenik za zaštitu podataka obavlja zadaće u skladu sa Općom uredbom o zaštiti podataka, drugim odredbama iz Unije i hrvatskog zakonodavstva o zaštiti podataka posebno u pogledu zaštite osobnih podataka.

Zadaća službenika za zaštitu podataka jest:

- informiranja i savjetovanja Društva, izvršitelje obrade u ime društva, radnike Društva koji obavljaju obradu osobnih podataka o njihovim obvezama iz Opće uredbe za zaštitu podataka, drugim odredbama iz Unije i hrvatskog zakonodavstva o zaštiti podataka

- praćenje poštovanja Opće uredbe za zaštitu podataka, drugih odredaba iz Unije i hrvatskog zakonodavstva o zaštiti podataka od strane Društva, izvršitelja obrade u ime Društva, radnika Društva, koji obavljaju obradu osobnih podataka u odnosu na zaštitu osobnih podataka, uključujući raspodjelu odgovornosti, podizanje svijesti i osposobljavanje osoblja koje sudjeluje u postupcima obrade

- pružanje savjeta, kada je to zatraženo, u pogledu procjene učinka na zaštitu podataka i praćenje njezina izvršavanja u skladu procjenom učinka za zaštitu podataka i praćenje njezina izvršavanja u skladu sa procjenom učinka za zaštitu podataka

- suradnja i kontaktna točka sa Agencijom za zaštitu osobnih podataka o pitanjima u pogledu obrade osobnih podataka

Društvo osigurava da je Službenik za zaštitu podataka:

- na primjeren način i pravodobno uključen u sva pitanja u pogledu zaštite osobnih podataka

- podupire ga u izvršavanju zadaća u pogledu zaštite osobnih podataka pružajući mu potrebna sredstva za izvršavanje tih zadaća i ostvarivanje pristupa osobnim podacima i postupcima obrade te za održavanje njegova stručnog znanja

Društvo ne smije kazniti ili razriješiti Službenika za zaštitu podataka zbog izvršavanja svojih zadaća.

Službenik za zaštitu podataka izravno odgovara članu uprave kao najvećoj rukovodećoj razini Društva.

Ispitanici mogu kontaktirati Službenika za zaštitu podataka u pogledu svih pitanja povezanih sa obradom osobnih podataka i ostvarivanja svih prava iz Opće uredbe za zaštitu podataka.

Službenik za zaštitu podataka obavezan je tajnošću i povjerljivošću u vezi sa obavljanjem svojih zadaća u skladu sa pravom Europske unije i nacionalnim zakonodavstvom.

Članak 30.

Osobne podatke koje Društvo prikupi, obradi, koristi i štiti zastupnici osnivača/članova društva, članovi uprave/predsjednik uprave, članovi Nadzornog odbora te radnici Društva dužni su čuvati kao tajne poslovne podatke (poslovna tajna), ukoliko se isti smatraju poslovnom tajnom prema Zakonu o javnoj nabavi, Zakonu o pravu na pristup informacijama i Pravilniku o poslovnoj i profesionalnoj tajni Društva.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja tešku povredu obveza iz radnog odnosa.

O čuvanju poslovne tajne skrbi neposredno skrbi Uprava Društva.

U slučaju povrede osobnih podataka prouzročene radnjom osoba koje imaju pristup osobnim podacima osoba ili osobe koja je neovlašteno pristupila osobnim podacima tada su te osobe obvezne naknaditi Društvu štetu koju je Društvo zbog toga pretrpjela u odnosu odgovornosti u svezi sa

zaštitom osobnih podataka prema ispitaniku, i to bilo u vezi sa pravom ispitanika u odnosu na Društvo bilo kao posljedicu kaznenog, prekršajnog, upravnog ili drugog sudskog ili izvensudskog postupka pokrenutog od strane Agencije za zaštitu osobnih podataka prema Društvu i/ili rukovodećem organu Društva prema pravilima propisanim Zakonom o radu, Zakonom o obveznim odnosima odnosno drugim općim propisima, ovisno o svojstvu osobe koja je učinila povredu osobnih podataka.

Članak 31.

Svatko to smatra da mu je povrijeđeno neko pravo zajamčeno Općom uredbom za zaštitu podataka i nacionalnim zakonodavstvom može Agenciji za zaštitu osobnih podataka podnijeti zahtjev za utvrđivanje povrede prava.

O povredi prava Agencija za zaštitu osobnih podataka odlučuje rješenjem koji je upravni akt protiv kojeg žalba nije dopuštena, ali se tužbom može pokrenuti upravni spor pred nadležnim upravnim sudom.

Ako je rješenjem naloženo brisanje ili drugo nepovratno uklanjanje osobnih podataka, nezadovoljna stranka može zatražiti od nadležnog upravnog suda odgodu izvršenja brisanja ili drugog nepovratnog uklanjanja osobnih podataka ukoliko dokaže da bi nerazmjernim naporima ponovno prikupila osobne podatke čije se brisanje odnosno nepovratno uklanjanje traži.

Ako nadležni upravni sud uvaži zahtjev za brisanje ili drugo nepovratno uklanjanje osobnih podataka stranka kojoj je naloženo brisanje ili drugo nepovratno uklanjanje osobnih podataka dužna je blokirati svaku obradu spornih osobnih podataka osim njihovo čuvanje do donošenja pravomoćne sudske odluke.

V.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 32.

Društvo je dužno upoznati zastupnike osnivača/članova Društva, korisnike usluga te sve treće osobe s kojima dolazi u poslovni odnos prilikom obavljanja svoje djelatnosti s odredbama ovog Pravilnika o prikupljanju, obradi, korištenju i zaštiti osobnih podataka te posebno poduzeti potrebne mjere na međusobnu obvezu prilikom prikupljanje, obrade, korištenja i zaštite osobnih podataka postupanja prema Općoj uredbi za zaštitu podataka, nacionalnog zakonodavstva i ovog Pravilnika.

Radnici koji se primaju u radni odnos moraju prije davanja osobnih podataka kao i prije primitka u radni odnos biti upoznati s odredbama ovoga Pravilnika o prikupljanju, obradi, korištenju i zaštiti osobnih podataka te se istog pridržavati.

Svi ispitanici Društva moraju prije davanja svojih osobnih podataka od strane Društva biti upoznati s odredbama ovoga Pravilnika o prikupljanju, obradi, korištenju i zaštiti osobnih podataka, radi čega će se posebno ovaj Pravilnik objaviti na službenim internetskim stranicama Društva.

Članak 33.

Ovaj Pravilnik se mijenja i dopunjuje na način propisan za njegovo donošenje.

Članak 34.

Interne akte vezane za provedbu ovog Pravilnika, u skladu sa odredbama ovog Pravilnika, donijet će uprava Društva, u skladu sa Društvenim ugovorom Društva, koji je na snazi u trenutku donošenja pojedinog internog akta vezanog za provedbu ovog Pravilnika.

Članak 35.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu donošenjem i u svrhu informiranja istaknut će se na oglasnoj ploči Društva i službenim internetskim stranicama Društva.

Broj: 206-1/18

Pazin, 26.11.2018.

Direktor

Dragan Šipraka, dipl.ing.



USLUGA
ODVODNJA d.o.o.
Pazin, Šime Kurelića 22